

Wordのメニューバーとリボン。ページレイアウトタブが選択されている。メニューには「ファイル」「ホーム」「挿入」「デザイン」「ページレイアウト」「参考資料」「差し込み文書」「校閲」「表示」がある。リボンには「文字列の方向」「余白」「印刷の向き」「サイズ」「段組み」「行区切り」「行番号」などのグループがあり、各グループには具体的な設定項目が並んでいる。

① ページ設定

「文字数と行数」タブが選択されている。余白設定のダイアログボックス。上(U): 25 mm, 下(B): 25 mm, 左(L): 25 mm, 右(R): 25 mm, としほり(G): 0 mm, としほりの位置(U): 左。

② ページ設定

「文字数と行数」タブが選択されている。文字方向、段数(C): 1、文字数と行数の指定、文字数、行数、レビューなどの設定項目が並んでいる。

③ ページ設定

「文字数と行数」タブが選択されている。文字方向、段数(C): 1、文字数と行数の指定、文字数、行数、レビューなどの設定項目が並んでいる。下部には「グリッド線(W)...」と「フォントの設定(E)」のボタンがある。

④ グリッドとガイド

「配置ガイド」セクション。グリッド線の設定、グリッド線の開始位置、グリッドの表示などの設定項目が並んでいる。

⑤ フォント

「フォント」ダイアログボックスの「詳細設定」タブ。日本語用のフォント、英数字用のフォント、文字幅と間隔、カーニングなどの設定項目が並んでいる。

チェックを外す

Wordのメニューバーとリボン。ページレイアウトタブが選択されている。メニューには「ファイル」「ホーム」「挿入」「デザイン」「ページレイアウト」「参考資料」「差し込み文書」「校閲」「表示」がある。リボンには「文字列の方向」「余白」「印刷の向き」「サイズ」「段組み」「行区切り」「行番号」などのグループがあり、各グループには具体的な設定項目が並んでいる。

⑤ 段落

「インデントと行間隔」セクション。改行時の処理、文字幅と間隔、文字の配置(A)などの設定項目が並んでいる。

⑥ Wordのオプション

「Wordのオプション」ダイアログボックスの「表示」セクション。最近使った文書の一覧に表示する文書、最近使ったフォルダーの一覧から固定表示する単位(M)などの設定項目が並んでいる。

「Wordのオプション」ダイアログボックスの「文字」セクション。日本語の改行設定を行います。文字体裁オプションの適用先(N)、禁則文字の設定、カーニングなどの設定項目が並んでいる。

「Wordのオプション」ダイアログボックスの「オートコレクト」セクション。オートコレクト、数式オートコレクト、入力オートフォーマットなどの設定項目が並んでいる。

「Wordのオプション」ダイアログボックスの「入力中に自動で書式設定する項目」セクション。箇条書き(行頭文字)、表、日付スタイルなどの設定項目が並んでいる。

チェックを外す