

入学許可予定者登校日 3月18日(水)

持ち物チェックリスト①

✓	【全員】
	「入学のしおり」(この冊子)
	学校指定上履きの購入代金
	口座振替届出書(2枚目)
	住民票
	芸術科目選択調査票・生徒保護者名簿原稿(この冊子のp.19)
	キャリア・パスポート
	筆記用具
	上履き
✓	【男子のみ】
	制服注文書(同封)
✓	【希望者】
	革靴購入代金
	「夏用半袖ポロシャツ購入の注文について」(同封)
	受検票(成績開示に必要)

入学式 4月8日(水)

持ち物チェックリスト②

✓	【全員】
	誓約書
	筆記用具
	上履き(生徒)
	上履き(保護者)
	体育館履き・グラウンドシューズ引換券
	体育着・体育館履き・グラウンドシューズ購入代金
	電卓購入確認票
	安全互助会加入申込書
	カバン
✓	【自転車通学者のみ】
	自転車ステッカー登録用紙
✓	【希望者】
	保健関係書類4枚

1. 入学許可予定者の登校について

入学に関する諸事項の説明のため、入学許可予定者の登校日を次のとおり設けましたので、必ず登校してください。

(1) 登校日時

令和8年3月18日（水）

男子：午前8時30分 **女子**：午前9時30分

時間厳守でお集まりください。

(2) 集合場所

甲府商業高等学校体育館（p.17 参照）

(3) 日程

8時30分～9時30分	制服採寸【 男子生徒のみ 】
9時35分～11時20分	書類の回収、入学に関する諸事項の説明【 全員 】
11時20分～	物品購入・注文など（p.8・9 参照）

【**全員**】

- ・本校指定の上履きの購入
- ・体育着、体育館履き、グラウンドシューズの注文

【**JR・バス利用通学者のみ**】

- ・定期券購入のための本校入学予定の証明書発行

【**希望者**】

- ・革靴（ローファー）の購入
- ・夏用半袖ポロシャツの試着・注文
- ・成績開示

(4) 持ち物

【**全員**】

- ・「入学のしおり」（この冊子）
- ・学校指定上履きの購入代金（p.8 の6 参照）
- ・口座振替届出書（2枚目）
※ゆうちょ銀行の場合は「自動払込利用申込書（お客さま控・2枚目）」（p.10 の7（3）参照）
- ・住民票（p.12 の9（2）参照）
- ・芸術科目選択調査票・生徒保護者名簿原稿（p.19）
- ・キャリア・パスポート
- ・筆記用具
- ・上履き

【**男子のみ**】

- ・同封の制服注文書

【**希望者**】

- ・革靴購入代金（p.9 の6（2）参照）
- ・「夏用半袖ポロシャツ購入の注文について」（同封の申込書）
- ・受検票（成績開示に必要です。）

(5) 注意事項

- ① 発熱などありましたら、登校は控えてください。可能であれば、保護者の方の来校をお願いいたします。保護者も来校できない場合は、本校**教務部**にご連絡ください。(055-241-7511)
- ② 服装は、各自の中学校の制服を着用してください。

(6) 春休みの課題について

入学許可予定者登校日に問題集「One-Week トライアル」(国語・数学・英語)を配付します。これは、入学後の実力テスト(4月13日(月)実施)の出題範囲です。「One-Week トライアル」の提出日や、その他の国語・英語の課題については、入学許可予定者登校日に配付されるプリント「令和8年度入学生 春休みの課題等について(国・数・英)」をよく読み、取り組んでください。

2. 入学式について

入学式を次のとおり挙ります。当日は時間に遅れないよう保護者とともに、制服着用で登校してください。なお、やむを得ない事情で欠席する場合は、必ず連絡してください。

(1) 入学式日時

令和8年4月8日(水)
受付時間 午前8時30分～8時50分
開式時間 午前9時30分

(2) 集合場所：甲府商業高等学校(生徒昇降口) (p.17 参照)

- ① 生徒昇降口に掲示してある組分け表を確認してください。
- ② **生徒**：下記の「(3) 持参するもの」を持って教室に入ってください。
保護者：体育館へ行き、受付(組ごとに分かれています)をしてください。

(3) 持参するもの

【全員】

- ・誓約書(入学許可予定者登校日に配付) (p.12 の9 (1) 参照)
- ・筆記用具
- ・上履き **生徒**：入学許可予定者登校日に購入した上履きを使用します。
保護者：上履きをご持参ください。
- ・体育館履き・グラウンドシューズ引換券
- ・体育着・体育館履き・グラウンドシューズ購入代金 (p.9 参照)
- ・電卓購入確認票
- ・安全互助会加入申込書(入学許可予定者登校日に配付)
- ・カバン(体育着等の販売があり、荷物が多くなります。)

【自転車通学者のみ】

- ・自転車ステッカー登録用紙(入学許可予定者登校日に配付)

【希望者】

- ・保健関係書類4枚(入学許可予定者登校日に配付)

(4) 駐車場について

校内に駐車できる台数には限りがございます。満車になりましたら、小瀬スポーツ公園第3駐車場をご利用ください。なお、小瀬スポーツ公園第3駐車場から本校の間は、送迎バスを準備していますので、ご活用ください。(送迎バス出発予定時刻：8時20分頃、8時40分頃)

3. 教科書及び問題集の購入について

購入の際には、入学許可予定者登校日に配付されるプリント（教科書購入表）に必要事項を記入し、持参してください。

◎購入書店

「徴古堂書店」(ちょうこどう)

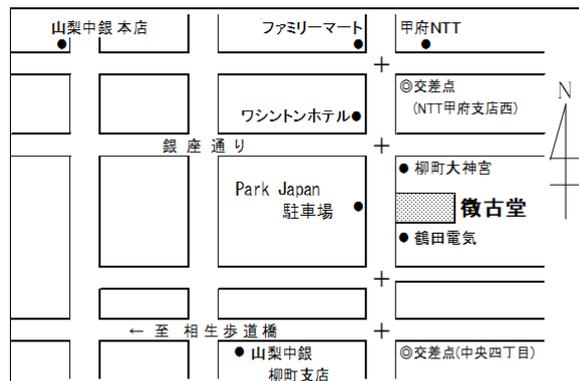
甲府市中央四丁目5-24

電話 055-232-2230

◎購入日時

令和8年3月20日(金)・21日(土)

午前9時30分から午後5時まで



駐車場が満車の際は店舗向かいのコインパーキングをご利用ください。サービス券を発行いたします。

◎注意事項

芸術の教科書購入については、入学式以後にお知らせします。

(選択科目は入学式当日に、担任から発表があります。)

《新入生用教科書一覧表》

発行所	教科書番号	教科書名	定価	商業	情報処理
数 研	904	改訂版 新編 現代の国語	¥651	○	○
数 研	903	改訂版 新編 言語文化	¥812	○	○
実 教	901	新選地理総合 welcome to geography	¥777	○	○
山 川	901	詳解現代地図 改訂版	¥1,626	○	○
数 研	904	改訂版 新編 数学 I	¥858	○	○
東 書	901	改訂 科学と人間生活	¥809	○	○
大 修 館	901	現代高等保健体育 改訂版	¥766	○	○
啓 林 館	903	Revised LANDMARK Fit English Communication I	¥740	○	○
実 教	901	ビジネス基礎 新訂版	¥1,016	○	○
東 法	711	現代簿記	¥1,491	○	○
実 教	905	最新情報処理 新訂版 Advanced Computing	¥1,056	—	○
実 教	906	情報処理 新訂版 Prologue of Computer	¥1,056	○	—

※芸術の教科書は受講科目決定後に、校内で購入します

芸術科目	発行所	教番	教科書名	定価
音楽	友社	901	改訂版 ON! 1	¥544
美術	光村	901	美術 1	¥1,322
書道	教図	901	書 I	¥577

《新入生用問題集一覧表》

数 研	副教材	改訂版 新編 現代の国語 準拠ワーク	561
数 研	副教材	改訂版 新編 言語文化 準拠ワーク	583
桐 原	副教材	Data Base 3300 基本英単語・熟語	1,210
桐 原	副教材	Data Base 3300 WORK BOOK ノートA	275
啓 林 館	副教材	Revised LANDMARK Fit E.C. I ワークブック	590
美 誠 社	副教材	リスニング問題集 ALL EARS 改訂版 BASIC	770
東 書	副教材	ニューサポート 改訂 科学と人間生活	650
第 一	*副教材(春休み課題)	新版 意味から学ぶ 常用漢字	627
桐 原	*副教材(春休み課題)	総合英語 EMPOWER Essential COURSE 新装版	1,320

※その他の問題集は入学後に随時購入

4. 辞典の購入について

英和辞典・国語辞典については、高校生用の紙の辞典、または高校生用の電子辞書があれば、新たに購入する必要はありません。持っていない人には、下記の辞典を推薦します。

英和辞典

(税込)

旺 文 社	コアレックス 英和辞典 第3版	¥3,300
大 修 館	ジーニアス 英和辞典 第6版	¥3,960

国語辞典

(税込)

学 研	現代新国語辞典 改訂第六版	¥3,300
三 省 堂	現代新国語辞典 第七版	¥3,300

5. 制服の購入について

(1) 男子の制服

入学許可予定者登校日（3月18日）に採寸します（8時30分集合）。

同封の注文書に必要事項を記入し、当日持参してください。

男子制服購入日は4月3日（金）午前10時～11時 体育館前（代金引換）です。

(2) 女子の制服

直接業者へ問い合わせ、採寸・購入をしてください。

【甲斐絹屋】 電話 055-222-8888

■女子の制服採寸についてご確認ください。

- ① 現在、制服の製造工程に時間を要する状況が続いています。短期間での対応となり恐縮ですが、3月17日（火）までに済ませてください。（それ以降になると入学式に間に合わない可能性があります。）日程調整が厳しい場合は、直接上記の業者へ相談してください。
- ② 特にスカート丈については学校の規定があります。業者の指示に従ってください。（規定違反の場合は、作り直していただきます。）

(3) 男子の夏用スラックス・女子の夏用スカート（スラックス）【希望者】

制服はオールシーズン対応です。

したがって、男子の夏用スラックス・女子の夏用スカート（スラックス）の購入は、自由です。

※制服の購入についてご不明な点がありましたら、本校**総務部**までご連絡ください。（055-241-7511）

6. その他購入について

【全員購入品】

○学校指定の上履き

【価格】 2,000円 ※3月18日（水）に用意してください。

入学許可予定者登校日の日程終了後に販売します。

【購入の有無は p.9 の表参照】

○体育着・体育館履き・グラウンドシューズ

入学許可予定者登校日の日程終了後、体育着・体育館履き・グラウンドシューズの試着・注文を行います。4月8日（水）の入学式終了後、代金引換で業者が販売しますので、購入代金を用意してください。（体育館履き・グラウンドシューズについては、注文時に渡される引換券を持参してください。なお、購入後の返品・交換はできません。）

※（2）の代金については、入学式当日に生徒に持たせてください。

入学式後の保護者説明会と並行して生徒のみで購入します。

《体育着価格表（ネーム刺繍代込み）》

①【全員購入品】

品名	カラー	価格（税込）
トレーニングシャツ（上・長袖）[学年色を配色：名字刺繍入り]	紺	¥5,400
トレーニングパンツ（下・長パンツ）[名字刺繍入り]	紺	¥4,900
スポーツシャツ（上・半袖）[初回2枚セット・単価¥2,700]	白	¥5,400
ハーフパンツ	紺	¥3,300
全員購入品：小計		¥19,000

②【希望者購入品】

品名	カラー	価格（税込）
スポーツシャツ（上・半袖）	紺	¥2,700
スポーツシャツ（上・半袖）	グレー	¥2,700
長袖Tシャツ	白	¥3,300
長袖Tシャツ	紺	¥3,300
長袖Tシャツ	グレー	¥3,300

《体育館履き・グラウンドシューズ価格表》

【全員購入品】

品名	価格（税込）
体育館履き（シューズ袋付き）	¥4,200
グラウンドシューズ（昨年度からデザイン変更）	¥3,800
小計	¥8,000

【希望者購入品】

(1) 電卓（入学許可予定者登校日に配付のカタログ参照）

「カシオ AZ-26S」を授業で使用します。購入の有無については、購入確認票を入学式後のホームルームで担任に提出してください。（代金は、6月の一括集金に含めます。）

(2) 革靴

入学許可予定者登校日の日程終了後、黒の標準革靴（ローファー）を販売します。

【価格】 男子（合皮） 4,900円 女子（合皮） 4,200円

※令和8年度より、「通学用の履物は、革靴または運動靴とする。」と規程が変更になります。

(3) 半袖ポロシャツ・セーター・女子用リボン

・半袖ポロシャツ（男子・女子） 【価格】 4,800円

（入学許可予定者登校日に注文した生徒は、5月上旬に代金引換となります。）

・セーター（男子・女子） 【価格】 8,000円（6月下旬注文 10月上旬に代金引換）

・女子用リボン（女子） 【価格】 2,600円（6月下旬注文 10月上旬に代金引換）

(4) 雨合羽（入学許可予定者登校日に配付のカタログ参照）

通学用雨合羽の注文を希望する場合は、注文票（3月18日配布）を4月10日（金）までに担任に提出してください。代金引換は4月中旬となります。（市販の物で代替可能です。）

【価格】 A・Cタイプ 5,900円 B・Dタイプ 7,000円

7. 入学料、授業料、諸会費の納入等について

(1) 入学料について

入学料 (5,650 円) については、4月に郵送します「納入通知書」により、納期限までに納入通知書に記載されている市の指定金融機関へ納入をお願いします。

※入学料が納付されない場合、入学許可を取り消すことがありますのでご注意ください。

(2) 授業料（無償化）について

授業料（月額9,900円）については、国の制度である「高等学校就学支援金」の申請手続きを行うことで無償になります。なお、申請方法については後日お知らせいたします。

(3) 諸会費について

諸会費については、保護者の金融機関の預金口座から自動振替により納入していただいております。同封の口座振替依頼書（ゆうちょ銀行以外の金融機関・ゆうちょ銀行専用の2種類があります。）に必要事項をご記入の上、学校が指定する金融機関に口座振替依頼書を持参して自動振替の手続きを行ってください。ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合、口座振替依頼書の申込内容は「3. 諸会費」に○をしていただき2枚目の「口座振替届出書」（学校提出用）を、また、ゆうちょ銀行の場合、「自動払込利用申込書(お客さま控)」を、入学許可予定者登校日（3月18日）にご提出ください。

なお、入学許可予定者登校日に提出できなかった場合は、4月8日（水）入学式当日までに、事務室へご提出ください。1枚目の「口座振替依頼書」（金融機関提出用）と一緒に2枚目の「口座振替届出書」（学校提出用）を金融機関に提出してしまった場合、2枚目の「口座振替届出書」（学校提出用）は、直接、金融機関から学校へ送付されます。

口座振替手数料は本人(保護者)負担となっていますので、あらかじめご了承ください。

《学校が指定する金融機関及び口座振替手数料一覧表》

学校が指定する金融機関名（順不同）	口座振替手数料
山梨中央銀行	55 円
甲府信用金庫	10 円
山梨信用金庫	10 円
山梨県民信用組合	10 円
県内 JA	10 円
ゆうちょ銀行	10 円

※口座振替手数料は、1回の金額です。

※ゆうちょ銀行は、残高不足等で振替ができない場合も振替手数料がかかります。振替不能となった諸会費は、事務室へ現金での支払いとなりますが、振替手数料（10円）を含めた金額をお支払いいただきます。

《年間の諸会費納入額一覧表（1学年）》

区分	納入月	年 額	4・5月	6月	7・8月	9月
P T A 会 費		13,930	2,000	3,000	3,000	5,930
P T A 入 会 金		1,000	1,000			
生 徒 会 費		8,000	1,000	3,000	4,000	
生 徒 会 入 会 金		1,000	1,000			
部 活 動 振 興 助 成 金		3,200		1,200	1,000	1,000
特 別 活 動 助 成 金		30,000	15,000	5,000	5,000	5,000
進 路 指 導 費		2,000		2,000		
同 窓 会 会 費		2,000				2,000
学 年 部 会 費		2,000	2,000			
災 害 共 済 保 護 者 負 担 金		2,320	2,320			
高 体 連 ・ 高 文 連 分 担 金		2,000	2,000			
合 計		67,450	26,320	14,200	13,000	13,930

※修学旅行費積立・スキー教室積立金については、旅行業者による集金のため、入学式で説明があります。

《口座振替予定日及び振替金額一覧表》

口座振替予定日	振替金額
5月7日（木）	26,320 円
6月5日（金）	14,200 円
7月6日（月）	13,000 円
9月7日（月）	13,930 円
合計	67,450 円

※各月の口座振替予定日の前日までに忘れずに入金してください。

（4）減免について

入学料及びPTA会費は、天災、その他特別な事情があり減免基準に該当する場合、減免を受けることができます。減免を申請する方は、入学式当日（4月8日）に事務室で申請書をお渡しします。

8. 高等学校等入学準備サポート事業について

高校へ入学するときに必要となる経費の負担を軽減するため、県が独自に給付金を支給し、支援を行う事業です。

○給付額は生徒1人につき50,000円です。

○保護者等全員の「令和6年分の市町村民税所得割非課税」世帯が対象です。（生活保護受給世帯は除きます。保護者等は山梨県内に住所を有する方です。）給付金を申請する方は、入学式当日（4月8日）に事務室で申請書をお渡ししますので、4月17日（金）までに事務室へご提出ください。

9. 誓約書及び住民票の提出について

甲府市立甲府商業高等学校学則に基づき、入学者は「誓約書」と「住民票」の提出をお願いします。

【全員】

(1) 誓約書

- ① 用紙は入学予定者登校日に配付しますので、4月8日(水)の入学式当日に持参してください。
- ② 誓約書には、本人・保護者等及び保証人が連署することになっております。(保証人は、成年で山梨県内において独立の生計を営む者であること。)

(2) 入学許可予定者本人の住民票

入学予定者登校日に提出して下さい。

※入学許可予定者登校日のときに提出できなかった場合は、4月8日(水)入学式当日までに、事務室へご提出ください。

※個人番号の記載の無いもの(それ以外に指定はございません。個人番号が記載された住民票は受け取れませんので、再取得していただきます。)

10. 通学方法について

本校への通学方法は、次のとおりです。

- ①自転車 ②公共交通機関 ③徒歩 ④原動機付自転車

(④は1年次2学期より本校の基準を満たした者のみ)

①自転車での通学(自転車乗車時はヘルメット着用です)

自転車用ヘルメットの色・タイプは自由です。

任意保険の加入、自転車登録、ステッカーの購入などの詳細は、入学許可予定者登校日に説明します。

②公共交通機関を利用した通学

電車通学の場合

◆最寄り駅 甲斐住吉駅(身延線) 徒歩15分程度

※駅の駐輪場がないため、甲斐住吉駅～学校間の通学は原則、徒歩となります。

◆甲斐住吉駅以外で乗降する駅の例 ※甲斐住吉駅を超えての定期券購入はできません。

甲府駅(中央本線) 自転車30分程度 / 南甲府駅(身延線) 自転車15分程度

【定期乗車券の購入手順】

- ① 入学許可予定者登校日の全日程終了後、体育館の指定場所で申請用紙に必要事項を記入する。
- ② その場で必要な押印をした証明書等を学校職員から受け取る。
- ③ ②で受け取った証明書等を持って、各自で最寄り駅にて購入する。

【定期乗車券に関する連絡事項】

- (1) 入学許可予定者登校日までに、使用開始日・定期乗車券の利用区間および有効期間(1ヶ月、3ヶ月、6ヶ月)を決めておいてください。※最寄り駅を超えての購入はできません。
- (2) 使用開始日は入学式以降の日付を記入してください。
- (3) 使用開始日の2週間前から購入できます。
(例) 令和8年4月8日を使用開始日とする場合は、令和8年3月25日より購入可。
- (4) 路線等の変更をする場合は改めて申請が必要となりますので、事務室まで申し出てください。

バス通学の場合

◆最寄りバス停

- 甲府商業高校〈山交バス〉 正門前
- 甲府商業高校入口〈山交バス〉 徒歩5分程度
- 南甲府警察署〈山交バス〉 徒歩3分程度
- 山城小学校〈山交バス〉 徒歩3分程度（東門まで）

【定期乗車券の購入手順】

- ① 入学許可予定者登校日の全日程終了後、体育館の指定場所にて申請用紙に必要事項を記入する。
- ② その場で必要な押印をした証明書等を学校職員から受け取る。
- ③ ②で受け取った証明書等を持って、各自で最寄り駅にて購入する。

【定期乗車券に関する連絡事項】

- (1) 入学許可予定者登校日までに、使用開始日・定期乗車券の利用区間および有効期間（1ヶ月、3ヶ月、6ヶ月、12ヶ月）を決めておいてください。
- (2) 使用開始日は入学式以降の日付を記入してください。
- (3) 使用開始日を含め1週間前から購入できます。
(例) 令和8年4月8日を使用開始日とする場合は、令和8年4月2日より購入可。
- (4) 路線等の変更をする場合は改めて申請が必要となりますので、事務室まで申し出てください。

11. マモルメール登録のお願い

※「マモルメール」につきましては、学校ホームページには掲載いたしません。
入学許可予定者に郵送される「入学のしおり」（冊子）にてご確認ください。

12. 証明書等の請求及び学校への電話連絡について

(1) 証明書等の請求手続き等について

通学証明書（JR、バス定期券購入用）、学割証明書（JR 利用）、在学証明書等の申請者は、事務室の窓口カウンターに備え付けてある申請用紙に必要事項を記入し、事務室窓口に午前中までに申し込み、放課後に受け取ってください。

※その場での発行はできません。なお、申請は必ず本人が行ってください。（家族等不可）

(2) 学校への連絡について

- ① 電話の受付時間は、原則として午前8時30分から午後5時00分までです。
- ② 欠席、遅刻、早退等の連絡は、保護者が本校ホームページから午前8時45分までに入力してください。（詳細は、入学式当日にご案内します）
- ③ 緊急時や、やむを得ない場合のほかは、生徒の呼び出し電話はお断りします。
必要に応じホームルーム担任を通じて連絡します。
- ④ 電話番号 甲府商業高等学校 055 (241) 7511

13. 時限表及び登下校時の注意

(1) 平常時限表

読書・SHR	8:50~9:05
1校時	9:10~10:00
2校時	10:10~11:00
3校時	11:10~12:00
昼休み	12:00~12:40
4校時	12:40~13:30
5校時	13:40~14:30
6校時	14:40~15:30

(2) 定期試験時限表

読書・SHR	8:50~9:05
1校時	9:15~10:05
2校時	10:20~11:10
3校時	11:25~12:15
昼休み	12:15~12:50
4校時	13:00~13:50
5校時	14:05~14:55
6校時	15:10~16:00

(3) 短縮時限表(5分短縮)

読書・SHR	8:50~9:05
1校時	9:10~9:55
2校時	10:05~10:50
3校時	11:00~11:45
昼休み	11:45~12:20
4校時	12:25~13:10
5校時	13:20~14:05
6校時	14:15~15:00

(4) 短縮時限表(10分短縮)

読書・SHR	8:50~9:05
1校時	9:10~9:50
2校時	10:00~10:40
3校時	10:50~11:30
昼休み	11:30~12:10
4校時	12:10~12:50
5校時	13:00~13:40
6校時	13:50~14:30

(5) 登下校について

- ① 8時45分までに登校してください。
- ② 部活動を行う生徒の終了時刻は次の通りです。
平日は年間を通じて午後7時です。
土・日・祝祭日および長期休日等の休業日は午後5時です。
上記の時間を超える場合は、顧問の先生を通して特別の許可を得なければなりません。
- ③ 部活動以外の生徒の下校時刻は原則として午後5時です。

R8年入学生 教育課程表

教科	科目	標準 単位数	商業科								情報処理科							
			1年		2年		3年				1年		2年		3年			
			全	選	全	選	全	選	選	選	選	全	選	全	選	全	選	選
国語	現代の国語	2	2									2						
	言語文化	2	2									2						
	論理国語	4		2		2						2		2				
	文学国語	4				2								2				
地理歴史	国語表現	4																3
	地理総合	2	2									2						
公民	歴史総合	2				2								2				
	公共時事問題	2		2								2						
数学	学校設定	学校設定							3									3
	数学Ⅰ	3	3									3						
	数学Ⅱ	4																3
	数学A	2		2								2						
理科	実用数学	2							3									3
	学校設定	学校設定																
	科学と人間生活	2	2									2						
	生物基礎	2		2								2						
保健体育	探究科学	2																3
	学校設定	学校設定																
芸術	体育	7~8	2	2	3						2	2	3					
	保健	2	1	1							1	1						
外国語	音楽Ⅰ	2		2								2						
	美術Ⅰ	2		2								2						
	書道Ⅰ	2		2								2						
家庭	英語コミュニケーションⅠ	3	3									3						
	英語コミュニケーションⅡ	4		2	2							2	2					
	論理・表現Ⅰ	2		2								2						
	探究英語	2						3								3		
普通科目小計	総合英語	2							3									3
	学校設定	学校設定																
商業	家庭総合	4		2	2							2	2					
	フードデザイン	4																3
	19	17	13	16	19	22	19	17	13	16	19	22						
	ビジネス基礎	2~4	2									2						
	課題研究	2~4				2								2				
	総合実践	2~4				2								2				
	ビジネス・コミュニケーション	2~4						3							3			
	マーケティング	2~4		3				3						3				
	商品開発と流通	2~4					3			3								
	観光ビジネス	2~4								3								
	ビジネス・マネジメント	2~4		2									3					
	グローバル経済	2~4					3	3								3		
	ビジネス法規	2~4					3			3								3
	簿記	2~4	5									5						
	財務会計Ⅰ	2~4		4									4					
	財務会計Ⅱ	2~4							3									3
	原価計算	2~4			3					3				3				
	管理会計	2~4								3								3
	情報処理	2~4	3									3						
	ソフトウェア活用	2~4			3													3
プログラミング	2~4											4						
ネットワーク活用	2~4																3	
会計実務	学校設定			3					3									
簿記実践	学校設定								3								3	
アプリケーション実習	学校設定			2														
情報総合Ⅰ	学校設定											3						
情報総合Ⅱ	学校設定																3	
商業科目小計			10	11	7	10	13	16	10	11	7	10	13	16				
特別活動	ホーム・ルーム	3	1	1			1		1	1		1						
総合的な探究の時間		3	0	1			0		0	1		0						
合計			30	30		30			30	30		30						

※教科「情報」科目「情報Ⅰ」2単位分は教科「商業」科目「情報処理」で代替。
 ※「総合的な探究の時間」2単位分は、教科「商業」科目「課題研究」で代替。
 ※教科「商業」の選択科目は、2年次と3年次で同じ科目は選択不可。

【来校時のお願い】

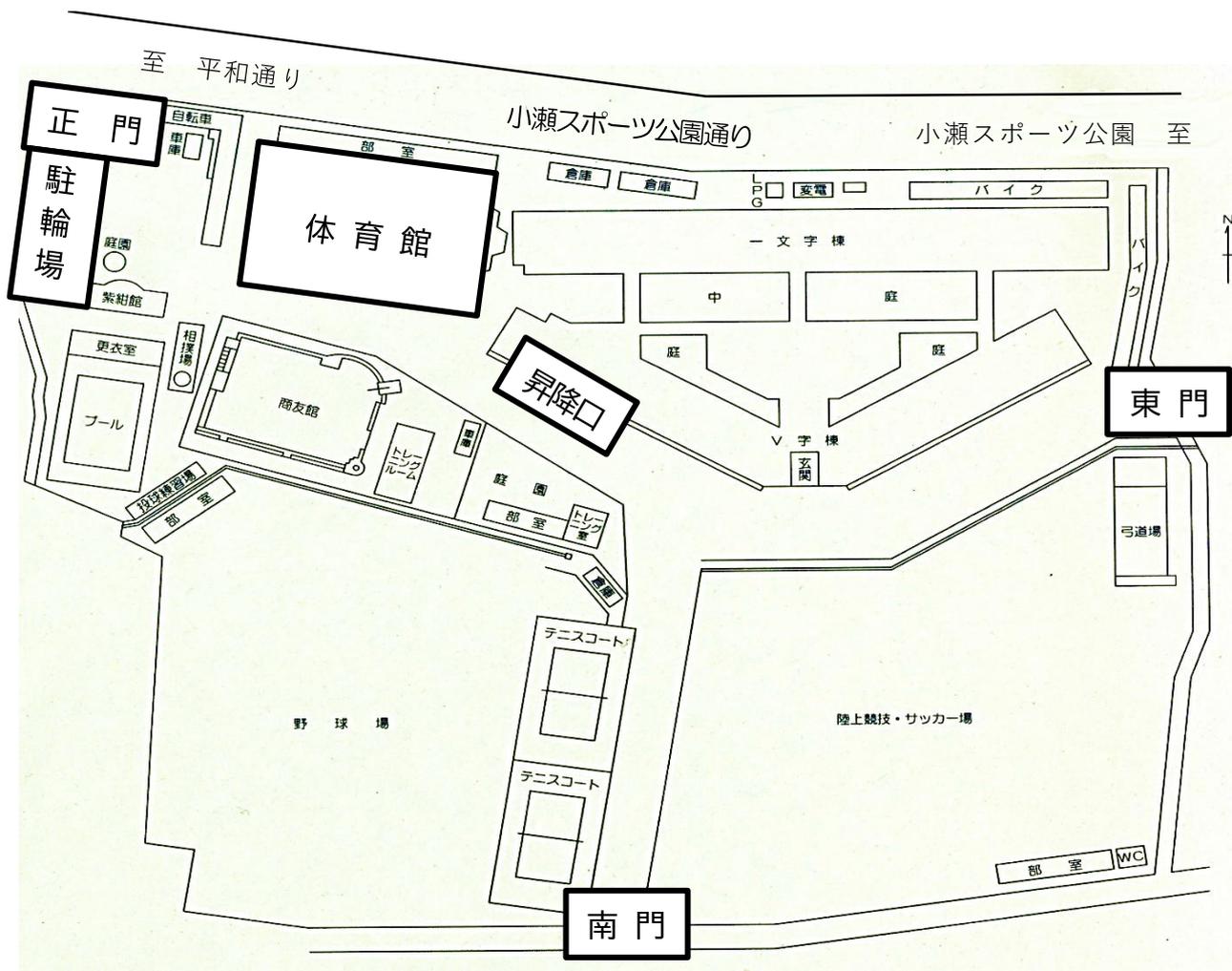
事故防止と学校付近の渋滞回避のために、以下の点にご協力ください。 ※下図（本校敷地図）参照

【自動車で送迎される場合】

- ・東門から入り、南門から出てください。
- ・本校敷地付近の道路上での乗り降りは、事故防止の観点から絶対に避けてください。
- ・近隣の商業施設での待機や乗り降りは、近隣店舗様のご迷惑となりますので、固く禁じさせていただきます。

【自転車・徒歩で来校される場合】

- ・正門から出入りしてください。
- ・自転車は、駐輪場に停めてください。



本校における個人情報の取り扱いについて

本校では、本校の学校教育、学校運営上の諸活動の目的を達成するために必要な範囲で、下記(2)「対象者」欄に掲げる者に係る氏名、生年月日、住所、電話番号等の個人情報を取得し、保有・管理し、利用させていただくことにしています。その取り扱いにつきましては、個人情報保護法及び甲府市個人情報保護条例の定めるところにより、適正に取得し、管理し、利用します。

(1) 個人情報とは

- ① 個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日、その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの(他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものを含む)
- ② 本校の職員が職務上作成し、または取得した個人情報であつて、本校の職員が組織的に利用するものとして、保有しているもの。

(2) 対象者

- ① 本校に在籍している者、また在籍していた者及びその保護者。
- ② 本校において教育を受けようとする者、また受けようとした者及びその保護者。
- ③ 本校に勤務している者、勤務した者及び勤務しようとする者、勤務しようとした者。
- ④ その他、本校の諸活動において取得させていただいた個人情報により識別される特定の個人。

(3) 取得

- ① 本校では個人情報を取得しようとするときは、取得(利用)の目的を明確にした上で、目的達成に必要な最小限の範囲内に限り適法かつ公正な手段を用いて、原則として本人または法定代理人(保護者等)から取得します。
- ② 本校では利用目的の達成に必要な範囲内で、保有している個人情報の正確性を確保または確認するため、一度取得した個人情報について再度取得する場合や、提供していただいた個人情報に変更があった場合は、本人または法定代理人(保護者等)からその旨の申し出をしていただく場合があります。

(4) 管理と保護

- ① 本校は、保有している個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他の保有個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じ、安全確保に努めます。
- ② 保有している個人情報は原則として本人の同意を得た場合を除き、利用目的以外の利用や第三者への開示・提供は行いません。本校では、生徒の法定代理人(保護者等)の同意をもって「本人の同意」とさせていただく場合があります。ただし、本校と本校同窓会並びにPTAは、教育活動において必要な生徒情報を共有します。
- ③ 保有している個人情報は、本校の諸活動における目的を達成する範囲内の期間保有し、不要となった個人情報は、不正な取り扱いを防止する措置を講じた上で廃棄または消去します。

(5) 開示、訂正、利用停止

本人または法定代理人(保護者等)による個人情報の開示、訂正、利用停止の求めに対しては、法令の定めるところにより適切に対応します。

(6) 例外措置

本校では次の場合、当該ケースで許容される範囲内で、上記によらない取り扱いを行うことがあります。

- ① 本人の同意を得ている場合。
- ② 人の生命、身体または財産の保護のため緊急に必要な場合。
- ③ 本校の諸活動における目的達成に重大な支障をきたすと判断される場合。
- ④ 法的に権限のある公的機関により求めがある場合。
- ⑤ その他法令に基づくと判断される場合。

芸術科目選択調査票・生徒保護者名簿原稿について

(入学許可予定者登校日3/18(水)提出)

芸術科目は、**音楽Ⅰ**、**美術Ⅰ**、**書道Ⅰ**の3科目の中から各自希望の1科目を選択します。

以下の芸術科目選択調査票に第1希望、第2希望を必ず記入してください。将来の進路などで希望の科目を必ず履修する必要がある場合は、備考欄に理由を記入してください。

芸術科目選択調査票		
受検番号	ふりがな 氏名	性別
第1希望	第2希望	
備考		

音楽Ⅰ・美術Ⅰ・書道Ⅰの中から選んで記入してください。第2希望まで必ず記入してください。

生徒保護者名簿原稿		
受検番号	ふりがな 生徒氏名	
出身中学校		
中学校		
	ふりがな 保護者氏名	生徒との 続柄
住 所		
〒		
電 話 番 号		

各種調査のため、外国籍の生徒は国籍を記入してください。

() 国